



## ACHETEUR

### SA MISSION

L'Acheteur assure la bonne réalisation des achats sur une catégorie de produits et/ou pour un secteur de l'entreprise.

#### ■ Ses activités principales :

- Définir et établir la stratégie achat pour la catégorie de produits.
- Assurer une veille sur le marché des fournisseurs (acteurs, produits, prix...).
- Piloter ou co-piloter des projets d'optimisation des achats.
- Prendre en charge les besoins d'achat d'un secteur spécifique, depuis l'expression du besoin jusqu'à la sécurisation des contrats :
  - Analyser les demandes d'achat émises par les services ;
  - Participer à l'élaboration des cahiers des charges avec les prescripteurs.
  - Sélectionner les fournisseurs et organiser les consultations
  - Définir les normes de qualité requises en concertation avec les services utilisateurs
  - Garantir la qualité des produits et/ou des services achetés
  - Négocier les conditions d'achat et la définition des prestations ou produits.
- Participer à la formalisation des contrats / définir et contrôler les termes des contrats, en s'assurant de la sécurisation et de la conformité de leurs clauses.
- Mesurer la performance des dispositifs contractuels.
- Concevoir, mettre en place et optimiser les outils et processus achats (dans le cadre de la maîtrise / réduction des coûts et budgets).