



RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

SA MISSION

Le/La Responsable ressources humaines assure une gestion de proximité des ressources humaines au sein d'une entité et conseille les managers en garantissant le respect des pratiques RH.

■ Ses activités principales :

- Assister et conseiller le management et les opérationnels du périmètre.
- Être l'interlocuteur au quotidien des collaborateurs et des managers pour tout sujet relatif aux ressources humaines.
- Gérer les différentes étapes de la vie professionnelle du collaborateur :
 - Recrutement : validation des besoins, établissement des profils de poste avec les managers, organisation du processus de sélection et négociation contractuelle.
 - Gestion des carrières et mobilités internes : accompagnement individuel des collaborateurs, animation des process d'évaluation, suivi des demandes.
 - Rémunération : mise en oeuvre de la procédure d'avancement.
- Veiller au respect des pratiques RH et des procédures et règles.
- Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets transversaux (GPEC, Diversité, Emploi, ...).
- Accompagner les réorganisations.
- Contribuer à la cohérence et mise à jour des données RH du périmètre.